

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРИМАНОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ АО «Наримановская РБ»)

Приказ

03.12.2024

№ 661

О порядке взаимодействия с добровольцами
(волонтерами), добровольческими
(волонтерскими) организациями.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.02.2019 года №96н «Об утверждении порядка взаимодействия федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь» и на основании письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.05.2018 года №28-4/1158 «О направлении Методических рекомендаций по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия ГБУЗ АО «Наримановская РБ» с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее Порядок), в соответствии с Приложением №1.
2. Назначить ответственными лицам по взаимодействию с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями:
 - 2.1. По оказанию медицинских услуг – главную медицинскую сестру Хасанову Н.З.;
 - 2.2. По хозяйственным работам – начальника по АХЧ Джалмуханова К.П.
3. Ответственным лицам обеспечить:
 - 3.1. Размещение на сайте РБ информации о потребности в добровольцах (волонтерах);

Согласовано: / О.А. Семенова

- 3.2. Организацию взаимодействия с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с Порядком;
- 3.3. Предоставление отчетности в Министерство здравоохранения Астраханской области в течении 3 дней после проведенных мероприятий, в соответствии с Приложением №2.
4. Делопроизводителю Кругловой Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц."
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и. о. заместителя главного врача по медицинской части Новикову О.А.

Главный врач



А.Б. Малаева

**Порядок взаимодействия ГБУЗ АО «Наримановская РБ» с
добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими)
организациями.**

1. Общие понятия.

Методические рекомендации по организации работы добровольцев (волонтеров) в сфере охраны здоровья предназначены для органов исполнительной власти, добровольцев (волонтеров) и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, образовательных и медицинских организаций, а также иных заинтересованных организаций и лиц.

Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, привлекает на постоянной или временной основе волонтеров к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в общественно полезных целях.

**2. Определение потребности в волонтерской помощи и
рассмотрение
предложений волонтерских организаций о взаимодействии.**

ГБУЗ АО «Наримановская РБ» (системный администратор, главная медсестра, заведующая ОМО) создает на своем официальном сайте отдельную страницу «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», в которой отражает информацию о взаимодействии с волонтерскими организациями в сфере охраны здоровья, а также контакты лица, ответственного за добровольчество и взаимодействие с волонтерскими организациями (ФИО, должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты).

Добровольцы (волонтеры) и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности имеют право минуя Министерство здравоохранения, направить почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в медицинскую организацию предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием информации:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень видов деятельности, которые могут осуществлять волонтеры в медицинской организации Астраханской области, в соответствии с перечнем предлагаемых к осуществлению видов деятельности, утвержденных п.6. письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.05.2018 года №28-4/1158 «О направлении Методических рекомендаций по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья», с описанием условий и возможных сроков их оказания, уровня образования и профессиональных навыков волонтеров и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Приложением №2.

ГБУЗ АО «Наримановская РБ» по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;
- о запросе дополнительной информации у волонтерской организации.

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен дополнительно на 10 рабочих дней.

ГБУЗ АО «Наримановская РБ» информирует волонтерскую организацию о принятом решении почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности медицинская организация вправе проинформировать волонтерскую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу медицинской организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа медицинской организации принять предложение вправе направить аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями.

3. Предоставление списка добровольцев волонтерской организации в ГБУЗ АО «Наримановская РБ».

До начала осуществления добровольческой деятельности по хозяйственным работам в ГБУЗ АО «Наримановская РБ» добровольческие (волонтерские) организации представляют начальнику по АХЧ списки волонтеров с указанием в отношении каждого добровольца фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность, согласно Приложения №3.

При намерении волонтерской организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого волонтера в списках добровольцев дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у волонтера среднего медицинского образования, либо высшего медицинского образования или справка о получении волонтером среднего медицинского образования, либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается, согласно Приложения №4.

Под содействием в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств понимается помощь медицинскому персоналу в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами.

4. Заключение соглашения между волонтерской организацией и ГБУЗ АО «Наримановская РБ».

Заключение соглашения между волонтерской организацией и ГБУЗ АО «Наримановская РБ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение).

В целях заключения Соглашения волонтерская организация направляет в ГБУЗ АО «Наримановская РБ» подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения, по результатам которого в течение 10 рабочих дней уполномоченному лицу - главной медсестре и начальнику АХЧ необходимо рассмотреть данное Соглашение и направить в адрес волонтерской организации замечания и предложения по проекту Соглашения.

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между волонтерской организацией и медицинской организацией, при этом заключение Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения волонтерской организацией решения об одобрении предложения. Соглашение с волонтерской

организацией заключается в случае принятия медицинской организацией решения об одобрении предложения и предусматривает:

- а) перечень видов деятельности;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны волонтерской организации и со стороны медицинской организации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) возможность предоставления медицинской организацией помещений и необходимого оборудования и других ресурсов;
- д) обязанность волонтерской организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);
- з) обязанность волонтерской организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения уполномоченные лица ГБУЗ АО «Наримановская РБ» - главная медсестра или начальник АХЧ подписывает Соглашение или направляет в адрес волонтерской организации замечания и предложения по проекту Соглашения.

5. Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности.

ГБУЗ АО «Наримановская РБ» (главная медсестра и системный администратор) размещает информацию о добровольческой деятельности на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных), содержащих права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемых добровольцами в ГБУЗ АО «Наримановская РБ». Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей (в том числе при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности), за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации». При нарушении данного правила волонтер несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования к медицинским документам добровольцев (волонтеров).

Волонтеры, оказывающие содействие в ГБУЗ АО «Наримановская РБ» по уходу, досугу, образованию, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств), освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны медицинской организации в части прохождения медицинских осмотров в соответствии с требованиями ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» не распространяются на добровольцев, т.к. они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. Требования по предоставлению добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных Санитарными правилами, должна быть доведена медицинской организацией до волонтерской организации.

**Общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами
(волонтерами) в медицинских учреждениях**

Наименование функции	Виды помощи, оказываемые волонтерами/добровольцами
А.) Помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами. <i>* помощь имеют право осуществлять только добровольцы (волонтеры), получающие или получившие медицинское образование</i>	- Помощь в проведении термометрии, измерении АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте; - Оказание помощи медицинскому персоналу в выдаче лекарств; - Помощь в проведении перевязок; - Помощь в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете; - Помощь в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию; - Помощь в подготовке внутривенных капельных систем и проведении манипуляций (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой; - Помощь медицинской сестре в выполнении назначений врача; - Помощь в предоперационной подготовке пациентов; - Помощь в осуществлении всех манипуляций и уходе за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.
Б.) Помощь медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами	- Помощь медицинской палатной сестре в уходе за пациентами, участие в кормлении пациентов при необходимости; - Помощь в смене нательного и постельного белья пациентов; - Помощь в осуществлении контроля за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причёсывает пациентов, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию; - Помощь в сопровождении и транспортировке пациентов; - Помощь в осуществлении контроля за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения; - Иные виды помощи, требующие специальной подготовки и знаний.
В.) Организация системной досуговой и обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников	Досуговая деятельность: - Общение, эмоциональная поддержка пациентов; - Игры в помещении и на свежем воздухе; - Проведение творческих занятий, встреч; - Постановка театрализованных представлений; - Организация и проведение праздников; - Проведение сеансов АРТ-терапии; - Проведение сеансов музыкальной терапии; - Проведение сеансов ПЭТ-терапии;

	- Показ видео и кинофильмов; - Выпуск больничных газет и журналов совместно с пациентами; - Чтение книг вслух; - Иные виды организации досуга пациентов и развлекательные мероприятия. Обучающая деятельность: - Проведение лекций, обучающих мероприятий; - Проведение занятий по компьютерной грамотности; - Помощь в освоении программы школьного образования; - Помощь в освоении программы высшего образования; - Помощь в получении дополнительного образования, повышении квалификации; - Иные виды образовательной деятельности.
Г.) Осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами	Хозяйственная и организационная помощь: - Помощь в проведении текущей уборки и генеральной уборки процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств; - Оказание помощи в ведении документации; - Роспись стен в учреждении; - Организация интерактивных элементов в пространстве (выставка работ, игровые элементы); - Обустройство игровых комнат; - Организация точек буккроссинга; - Организация праздничного оформления; - Уход за территорией учреждения, участие в субботниках; - Высадка цветов, кустарников на территории; - Иные виды деятельности по преобразованию среды; - Уборка в помещениях учреждения; - Уборка территории больницы; - Косметический ремонт в помещениях учреждения; - Погрузка, разгрузка, подсобная помощь. Поддержка родителей и родственников пациентов не на территории лечебных отделений медицинского учреждения в рамках программ, реализуемых медицинским учреждением: - Транспортная помощь; - Помощь по хозяйству; - Создание фото и видеоматериалов силами волонтеров; - Профессиональная психологическая поддержка волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию; - Профессиональные юридические консультации волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию; - Организация групп поддержки силами родственников пациентов; - Иные виды поддержки родителей и родственников пациентов. Информационная помощь: - Раздача информационных материалов посетителям

	учреждения; - Участие в массовых мероприятиях, направленных на повышение информированности населения об оказываемой медицинской помощи; - Участие в массовых мероприятиях по проведению диспансеризации населения; - Участие в массовых мероприятиях по ранней диагностике и профилактике заболеваний; - Участие в мероприятиях по независимой оценке качества оказываемых учреждением услуг; - Иные виды информационной помощи персоналу учреждения.
--	--

Приложение №3
к приказу №661 от 03.12.2024

Форма направления списка волонтеров для предоставления волонтерской организацией в медицинскую организацию.

№п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные

Приложение №4
к приказу №661 от 03.12.2024

Форма направления списка волонтеров, осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, для предоставления в медицинскую организацию.

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Страховой номер СНИЛС	Копия документов об образовании или справка из ВУЗа, ССУЗа