

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НАРИМАНОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА  
(ГБУЗ АО «Наримановская РБ»)

ПРИКАЗ

13.07.2017 г.

№ 766

О Комиссии по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 года №296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и урегулированию конфликта интересов», в целях соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ АО «Наримановская РБ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ АО «Наримановская РБ».

2. Создать Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ АО «Наримановская РБ» (далее - комиссия) и утвердить ее в следующем составе:

Председатель комиссии — заместитель главного врача по КЭР Финогенова Д.А.

Заместитель председателя комиссии — врач педиатр районный Салаватова Т.Е.

члены комиссии:

Председатель профсоюзного комитета Гришина В.Г.

главная медицинская сестра Сагиева Е.В.

юрист Семенова О.А.

3. Назначить лицами, ответственными за подачу в комиссию информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в вверенных им отделениях (структурных подразделениях) ГБУЗ АО «Наримановская РБ» следующих сотрудников ГБУЗ АО «Наримановская РБ»: заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Зокову Н.Т., заместителя главного врача по экономическим вопросам Шипилову М.П., главного бухгалтера Лоренц С.А., начальника отдела кадров Перепеченову Л.В., начальника хозяйственного отдела Апшарову Ю.Н., заведующую организационно-методического отдела Ерошенко Б.В., заведующую Буруновской участковой больницы Айтжанову С.Г., заведующего отделения скорой медицинской помощи Сирман Е.В., заведующего акушерско-

гинекологического отделения Шнычкина П.М, заведующего терапевтическим отделением Шналиева А.К, заведующего хирургического отделения Таласбаева А.К, заведующего отделением анестезиологии-реанимации Нуржанова А.Т, заведующего стоматологического отделения Магомедова М.К, заведующего рентгенологического кабинета Бисенова А.С, заведующую клинко-диагностической лаборатории Жакупову К, заведующую Разночиновской амбулатории Герцен С.В, заведующую Барановской амбулатории Вилкову Н.А, заведующую Волжской Амбулатории Далаеву Ц.В, заведующую Линейнинской амбулатории Анисимову Н.А, заведующую Николаевской амбулатории Кадырову З.Л, заведующую Прикаспийской амбулатории Эрднееву Э.Г, заведующую Солянской амбулатории Эрендженову О.С, заведующую Старокучергановкой амбулатории Ислимисовой И.Г, заведующего ФАП п.Трусово Ли А.Ю, заведующую ФАП п.Караагаш Хабарову И.А, заведующую ФАП с.Тулугановка Кульбаеву Ф.Т, заведующую ФАП с.Биштюбинка Бахмутову И.Р, заведующую ФАП с.Новокучергановка Дорджиеву В.Б, заведующую ФАП с.Янго-Аскер Кустобаеву Г.Г, заведующую ФАП с.Рассвет Соловьеву Н.В, заведующую ФАП с.Петропавловка Красильникову И.В, заведующую ФАП с.Верхнелебязье Болдаеву З.Д, заведующую ФАП п.Мирный Гусеву Н.А,

4. Лица, перечисленные в п.3 настоящего приказа, в течение 1 (одного) рабочего дня обязаны в письменном форме уведомить комиссию о возникших (имеющихся) конфликтах интересов в вверенных им отделениях (структурных подразделениях) ГБУЗ АО «Наримановская РБ».

5. Установить, что лица, перечисленные в п.3 настоящего приказа, за неисполнение настоящего приказа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Секретарю Зулкашевой Г.С. приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В.Журихин

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Астраханской области  
«НАРИМАНОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

28.07.2017г.

№ 742

Нариманов

*О внесении изменений*

*в приказ №166 от 13.07.2017г*

*«О комиссии по предотвращению*

*и урегулированию конфликта интересов*

На основании Положения о Комиссии по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов в ГБУЗ АО «Наримановская РБ»

Приказываю:

1. Возложить обязанности секретаря на юриста Семенова О.А.
2. Семеновой О.А. выполнять работу, согласно п 3.1 приложения №1 к приказу №166 от 13.07.2017г.
3. Контроль приказа возложить на председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ АО «Наримановская РБ» Финогенову Д.А.

И.о. главный врач



Н.Т. Зогова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в**  
**ГБУЗ АО «Наримановская РБ»**

**1. Общие положения**

Под конфликтом интересов в настоящем Положении о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ АО «Наримановская РБ» (далее - Положение) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вышеуказанным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ АО «Наримановская РБ» (далее - Комиссия) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Наримановская районная больница» (далее - учреждение), носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 года №296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и урегулированию конфликта интересов», иных нормативно-правовых актов, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.



1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения о рекомендациях, осуществлять контроль по их передаче Главному врачу Учреждения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **2. Задачи и направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля их реализации;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Астраханской области;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения о конфликте интересов;

2.1.8. Организация проведения заседаний комиссии, способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для главного врача Учреждения о фактах конфликта интересов, выработка рекомендаций для их предотвращения и устранения;

2.1.10. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Порядок образования и работа комиссии**

3.1. Комиссия является органом, который образован для реализации



целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Персональный состав Комиссии устанавливается приказом главного врача Учреждения и формируется из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.4. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- Несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяют место и время проведения комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседании;
- в трехдневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации;
- дает поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь дней до дня заседания.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50% ее членов.

3.8. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.9. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

#### 3.10. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.14. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов с указанием Ф.И.О. и должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявленные к такому сотруднику претензии и материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений такого сотрудника;
- Ф.И.О. выступивших и краткое содержание их выступлений;
- источник информации о конфликте интересов;
- результаты голосования;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах;
- иные сведения.

По итогам рассмотрения вопроса по урегулированию конфликта интересов принимается одно из решений:

- установить, что сведения, являющиеся основанием проведения заседания комиссии, являются недостоверными, и, соответственно, отсутствует конфликт интересов;

- установить, что сведения, являющиеся основанием для проведения



заседании комиссии, являются достоверными и полными, и соответственно, имеет место быть конфликт интересов. В таком случае рекомендации комиссии могут состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов и др.

3.16. Протокол заседания комиссии изготавливается в трехдневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до главного врача Учреждения и в виде выдержки из решения - сотруднику, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и иных заинтересованных лиц.

3.17. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.18. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.19. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии (в случае такой необходимости).

#### **4. Основания проведения заседания Комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседаний комиссии является:

- поступившее в учреждение обращение о фактах конфликта интересов, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ;

- обращение лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность подавать сведения об имеющихся конфликтах интересов и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- обращение сотрудника об имеющемся конфликте интересов при исполнении им должностных обязанностей;

- представление сотрудником учреждения сведений о конфликте интересов, которые стали ему известны в процессе трудовой деятельности, в том числе при оформлении на работу сотрудников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.